**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДОМБАРОВСКИЙ ПОССОВЕТ**

**ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Заседание двадцать второе**

**Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ № 22-6**

**от 7 июля 2022 года**

Об утверждении Положения о сходе граждан

на территории муниципального образования

Домбаровский поссовет

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании [Устава](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=1324bfec-cf3c-4d54-a52a-fc8a019581fc) муниципального образования Домбаровский поссовет Домбаровского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Домбаровский поссовет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о сходе граждан.

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Домбаровского поссовета.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию образованию, здравоохранению, социальной политике, делам молодежи, культуре, спорту и благоустройству.

Председатель Совета депутатов А.О. Дильмухамедов

Глава муниципального образования В.А. Шуберт

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

 Домбаровский поссовет

от 07.07.2022 № 22-6

**Положение о сходе граждан**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Сход граждан**

1. Настоящее Положение о сходе граждан в муниципальном образовании Домбаровский поссовет Домбаровского района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании Домбаровский поссовет.

3. Сход граждан (далее - сход) - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте по вопросам:

- изменения границ сельского поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущее отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

- в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

- выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов **Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан**

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, обладающие избирательным правом.

3. Правом участия в сходе по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов обладают граждане, проживающие на территории поссовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан**

1. Сход, созывается главой администрации поссовета самостоятельно, либо по инициативе группы жителей численностью не менее 10 человек.

Сход по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов может созываться по инициативе группы жителей численностью не менее трех человек.

2. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта муниципального образования, а по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов – более половины проживающих на территории поссовета или его части жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

4. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

**Статья 4. Полномочия схода граждан**

1. К полномочиям схода относятся вопросы:

- изменения границ сельского поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущее отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

- в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

- выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов.

**Статья 5. Правомочность схода граждан**

1. Сход правомочен при участии в нем более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования.

2. Сход считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на муниципального образования.

3. По вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов сход правомочен при участии в нем более половины проживающих на территории поссовета или его части жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста.

**Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан**

1. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются главой поссовета.

2. Проведение схода обеспечивается главой поссовета.

3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета поссовета.

**Глава 2. Порядок созыва и проведения схода граждан**

**Статья 7. Инициатива проведения схода граждан**

1. Инициатива проведения схода может принадлежать главе поссовета, группе жителей населенного пункта муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

Инициатива проведения схода по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов может принадлежать группе жителей, проживающих на территории поссовета и достигших шестнадцатилетнего возраста, численностью не менее трех человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта муниципального образования должна быть оформлена в виде подписных листов. Форма опросного листа устанавливается в соответствии с требованиями приложения № 1 к настоящему Положению.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей.

**Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан и отклонения инициативы**

1. Решение о проведении схода принимает глава поссовета. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются постановлением главы поссовета.

2. В случае отсутствия главы поссовета решение о проведении схода принимает лицо, исполняющее обязанности главы поссовета.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями статьи 7 настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава поссовета в случаях:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований, указанных в статье 7 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Законам Оренбургской области и Уставу.

**Статья 9. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода глава поссовета определяет:

1) дату, место и время проведения схода;

2) повестку дня схода;

3) список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава поссовета оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за три дня до проведения схода.

3. Глава местного самоуправления сельского поселения решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

**Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода формируется главой поссовета.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

**Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта муниципального образования в сходе граждан**

1. Жители населенного пункта муниципального образования, обладающие избирательным правом, а по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов – проживающие на территории поссовета или его части и достигшие шестнадцатилетнего возраста, участвуют в сходе непосредственно.

2. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным главой поссовета, к участию в сходе, если они внесены в список жителей муниципального образования, имеющих право на участие в сходе (приложение № 2).

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта муниципального образования, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта муниципального образования должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным главой поссовета.

5. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

**Статья 12. Порядок проведения схода граждан**

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, регистрации. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой поссовета.

2. На сходе председательствует глава сельсовета или иное лицо, избираемое сходом.

3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение № 3), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомочности схода, главой поссовета, назначается повторная дата проведения схода.

**Статья 13. Счетная комиссия схода граждан**

1. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава поссовета.

2. Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных Уставом поссовета) (приложение № 5);

3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) составляет протокол об итогах голосования.

**Статья 14. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах муниципального образования, составляется протокол об итогах сходов граждан (приложение № 6). Протокол подписывается главой поссовета и членами счетной комиссии, назначенными постановлением главы поссовета.

**Статья 15. Решения схода граждан**

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Решения, принятые на сходе, оформляются и подписываются главой поссовета и применяются на всей территории муниципального образования (приложение № 4).

4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, Законам Оренбургской области, Уставу муниципального образования Домбаровский поссовет.

5. Органы местного самоуправления (Совет депутатов и администрация поссовета,) и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному обнародованию.

**Глава 3. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность за неисполнение решений**

**Статья 16. Исполнение решений схода граждан**

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории муниципального образования. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, глава поссовета обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

2. Решения, принятые на сходе по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов, подлежат внесению совместно с инициативным проектом в администрацию поссовета с целью рассмотрения. **Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан**

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава поссовета несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1

к Положению

**Подписной лист для проведения схода граждан**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или описание территории, на которой проводится конференция)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан

(сроки проведения схода граждан*)*

Формулировка вопроса (вопросов)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | День, месяц, год рождения | Адрес места жительства и регистрации | Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) | Дата подписи | Подпись |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 2

к Положению

**Список**

жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования

 (наименование населенного пункта)

Домбаровский поссовет Домбаровского района Оренбургской области, присутствующих на сходе граждан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | День, месяц, год рождения | Адрес места жительства и регистрации | Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) | Дата подписи | Подпись |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению

**Муниципальное образование Домбаровский поссовет Домбаровского района Оренбургской области**

Протокол схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта*)*

Присутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1. О...

Доклад...

2. О...

Информация...

1. Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_ чел.

 «воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи*)*

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению

**Муниципальное образование Домбаровский поссовет Домбаровского района Оренбургской области**

**Решение схода граждан**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

Преамбула решения

Сход граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта муниципального образования)

РЕШИЛ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению

**Муниципальное образование Домбаровский поссовет Домбаровского района Оренбургской области**

**Бюллетень**

тайного голосования по вопросу изменения границ муниципального образования, в состав которого входит населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, влекущее отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального образования.

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование

«за»

«против»

«воздержался»

Приложение № 6

к Положению

**Муниципальное образование Домбаровский поссовет Домбаровского района Оренбургской области**

**Протокол об итогах сходов граждан**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Итоги сходов граждан, проведенных на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия установила:

1. Число проведенных сходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Число представленных протоколов сходов граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Число граждан, принявших участие в работе сходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Число голосов, поданных за вопрос, внесенный на сходы граждан \_\_\_;

6. Число голосов, поданных против вопроса, внесенного на сходы граждан.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Протокол составлен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год