Приложение к постановлению

от 17.10.2018 № 64/1-п

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**Домбаровского поссовета в 2018-2020 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Организация принятия необходимых мер и актуализация действующих муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции | 2018 - 2020 годы | Заместители главы МО в рамках своей компетенции |
|  | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популизацию в обществе антикоррупционных стандартов и развития общественного правосознания | 2018 - 2020 годы | Заместители главы МО в рамках своей компетенции |
|  | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц. | 2018 - 2020 годы | Заместители главы МО в рамках своей компетенции |
|  | Размещение на официальном сайте администрации Домбаровского поссовета в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | Заместитель главы администрации МО |
|  | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение года | Специалист по кадровой работы |
|  | Включение в ежегодный отчет Главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней. | ежегодно | Глава муниципального образования |
|  | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под роспись), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | постоянно | Специалист по кадровой работы |
|  | Ознакомление с памяткой муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | ежегодно | Специалист по кадровой работы |
|  | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C1A001B18BFE0F935D244654A7D0939B93F9B67AD560FCEDFC8C42B97Fa2zBJ) "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C1A001B18BFE0F935D244654A7D0939B93FAB673D963FCEDFC8C42B97Fa2zBJ) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Специалист по кадровой работы |
|  | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Заместители главы МО в рамках своей компетенции |
|  | Контроль предоставления муниципальными служащими и выборным должностным лицом местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно, до 1 апреля | Специалист по кадровой работы |
|  | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборного должностного лица местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Заместитель главы администрации МО |
|  | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимости | Сотрудники администрации МО |
|  | Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». | 2018-2020г | Специалист по кадровой работы |
|  | Организация проверки:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:  гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень - на отчетную дату;  муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень - по состоянию на конец отчетного периода;  б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C1A001B18BFE0F935D244654A7D0939B93F9B67AD560FCEDFC8C42B97Fa2zBJ) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации | по мере необходимости | Специалист по кадровой работы |
|  | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости | Специалист по кадровой работы |
|  | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Данные должности муниципальной службы учитывать в утверждаемых перечнях должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере необходимости | Специалист по кадровой работы |
|  | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Заместители главы администрации МО, в рамках своей компетенции |
|  | Размещение на официальном сайте администрации поссовета в сети Интернет информации о деятельности администрации, в том числе:  - сведений о деятельности координационных и совещательных органов администрации поссовета;  - сведений об основных мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования;  - сведений о заседаниях Совета депутатов муниципального образования Домбаровский поссовет;  - сведений о взаимодействии администрации поссовета с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями;  - размещение проектов нормативных правовых актов | Постоянно | Заместитель главы администрации МО. |
|  | Осуществление взаимодействия с прокуратурой Домбаровского района в рамках взаимодействия в сфере профилактики коррупции | постоянно | Глава муниципального образования, заместители главы МО в рамках своей компетенции |
|  | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | ежегодно | Заместители главы администрации МО  Ведущий специалист администрации МО |
|  | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований об уведомлении о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка. Осуществление проверки и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка их сдачи | 2018 - 2020 годы | Заместители главы администрации МО |
|  | Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | 2018 - 2020 годы | Заместители главы администрации МО |
|  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в муниципальном образовании Домбаровский поссовет или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия»; обеспечения приема электронных сообщений на сайт администрации Домбаровского поссовета. | постоянно | Глава администрации МО |
|  | Во взаимодействии с правоохранительными органами обеспечить подготовку и публикацию материалов антикоррупционной направленности на официальном сайте администрации Домбаровского поссовета | Один раз в год | Ведущий специалист администрации МО |
|  | Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме | Постоянно | Главный бухгалтер администрации МО |
|  | Размещение проектов бюджета муниципального образования Домбаровский поссовет, а также отчетов об их исполнении на официальном сайте поссовета | Постоянно | Глава администрации МО |
|  | Проведение контрольных мероприятий за законностью использования бюджетных средств, соблюдению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, эффективностью осуществления закупок для муниципальных нужд. Выявление коррупционных рисков и коррупциогенных признаков в действиях (бездействиях) должностных лиц | Постоянно | Ревизионная комиссия |
|  | Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Домбаровского поссовета:  - о деятельности администрации поссовета.  - о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва) в администрации поссовета, итогах конкурса;  -о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях (без указания персональных данных); | постоянно | Заместитель главы администрации МО |
|  | Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции вопросов о принимаемых мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в администрации Домбаровского поссовета. | Ежегодно, 4 квартал | Глава администрации МО |