

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМБАРОВСКИЙ ПОССОВЕТ ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2018 г.

№ 22-п

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
муниципального образования Домбаровский поссовет**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Оренбургской области от 16.03.2007 № 1037/233-IV-ОЗ "О градостроительной деятельности на территории Оренбургской области":

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Домбаровский поссовет.

2. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Домбаровский поссовет и утвердить в составе согласно приложению 1.

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Домбаровский поссовет согласно приложению 2.

3.2. Этапы градостроительного зонирования установить согласно приложению 3.

3.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Домбаровский поссовет установить согласно приложению 4.

3.4. Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Домбаровский поссовет предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки согласно приложению 5.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Домбаровский поссовет.

Глава Муниципального образования
Домбаровский поссовет



В.А. Шуберт

Разослано: Правительству области, райпрокуратуре, членам комиссии, в дело.

Приложение 1
к постановлению администрации
Домбаровского поссовета

от «28» марта 2018г № 22

Состав
комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
Правила землепользования и застройки

Шуберт В.А. – председатель комиссии, глава Домбаровского поссовета

Ледеяева Т.В. – секретарь комиссии, специалист администрации Домбаровского поссовета;

Члены комиссии:

О.А. Сметанин – главный архитектор, начальник отдела архитектуры и строительства администрации района (по согласованию);

Л.И. Леонтьева – председатель КУМИ администрации района (по согласованию);

А.В.Пойманов - депутат Совета депутатов МО Домбаровский поссовет (по согласованию);

В.И.Караваяев - депутат Совета депутатов МО Домбаровский поссовет (по согласованию);

М.С.Головатый - депутат Совета депутатов МО Домбаровский поссовет (по согласованию).

Положение
о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки муниципального образования
Домбаровский поссовет

1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Домбаровский поссовет (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом при администрации Домбаровский поссовет. Комиссия формируется главой Домбаровского поссовета и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, иными документами, регламентирующими ее деятельность и утверждаемыми главой поссовета.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, а также настоящим положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Домбаровский поссовет.

3.2. Подготовка предложений о внесении дополнений и изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Домбаровский поссовет.

3.3. Контроль за реализацией решений Комиссии.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных государственных служб, муниципальных служб района, а также организаций и предприятий всех форм собственности информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

4.2. Принимать решения по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

5. Председатель руководит деятельностью Комиссии.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает Председатель и секретарь Комиссии. Выписки из протокола заседания направляются заинтересованным лицам.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

9. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления главы Домбаровский поссовет.

Этапы градостроительного зонирования

1. Жилые зоны, в том числе:
 - а) малоэтажная индивидуальная застройка;
 - б) многоэтажная жилая застройка;
 - в) новое жилищное строительство на свободных территориях.
2. Общественно-деловые зоны.
3. Производственные зоны.
4. Зоны инженерной и транспортной инфраструктур.
5. Зоны сельскохозяйственного использования.
6. Рекреационные зоны.
7. Зоны специального назначения.
8. Зоны размещения военных объектов.

от «28» марта 2018г № 22

**Порядок
и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки муниципального образования
Домбаровский поссовет**

№ пп	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1-й этап			
1	Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	До 10.04.2018 г	отдел архитектуры и строительства администрации Домбаровского района
2-й этап			
1	Представление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Комиссии	Непосредственно после разработки проекта	отдел архитектуры и строительства администрации Домбаровского района
2	Проверка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов и документам территориального планирования	В течении 2-х дней после представления проекта	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки
3	Принятие решений о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее 2-х дней со дня получения проекта правил	Глава поссовета
4	Опубликование материалов по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки. Проведение публичных слушаний	В течении не более 30 дней с момента принятия решения о проведении публичных слушаний	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки
3-й этап			
1	Представление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки с протоколами публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний главе поссовета для направления в Совет депутатов для утверждения	Непосредственно после завершения 2-го этапа	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки

**Порядок
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц
по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и
застройки муниципального образования Домбаровский поссовет**

1. С момента опубликования постановления администрации поссовета о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее - Проект) в течение срока проведения работ по подготовке Проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке Проекта предложения по внесению изменений (далее - предложения).

2. Предложения могут быть направлены в письменном виде по электронной почте администрации Домбаровского поссовета на адрес dombpossovet@mail.ru, по почте по адресу: 462734, Оренбургская область, пос. Домбаровский, ул. Железнодорожная, дом 12, лично секретарю Комиссии.

3. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию по подготовке Проекта, после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия по подготовке Проекта не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия по подготовке Проекта по своему усмотрению вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.