# АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ДОМБАРОВСКИЙ ПОССОВЕТ ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА

# ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#  **20.02.2019 г. № 19-п**

**О внесении изменений в постановление №78-п от 18.09.2014г «Об утверждении административного регламента «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ, Уставом муниципального образования Домбаровский поссовет Домбаровского района Оренбургской области, постановляю:

1.Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Домбаровский поссовет муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов»:

# 1.1.Часть V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить:

# -Пункт 78 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

10.требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

-Пункт 95 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

3) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

4) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

Домбаровский поссовет В.А. Шуберт